

仙桃职业学院科研处

关于做好2021年度仙桃职业学院科学研究课题

申报工作的通知

学院各单位：

根据仙桃职业学院2021年科研工作安排，决定组织实施2021年度课题研究项目。现就做好2021年度科学研究课题申报工作的有关事宜通知如下：

一、课题申报对象

1. 课题申报单位须符合以下条件：在相关领域具有较强的学术资源和研究实力；能够提供开展研究工作的必要条件。

2. 课题申请人须符合以下条件：仙桃职业学院在职人员；具有中级及以上专业技术职称。

二、课题受理原则

课题申请人参照《2021年仙桃职业学院科学研究课题指南》(以下简称《课题指南》)进行申报。申请人可围绕《课题指南》所提出的研究领域，结合专业等具体情况适当调整研究领域和范围自拟题目。鼓励反映当前需要和国际趋势的前瞻性、创新性课题，不支持以编写教材等为直接目的的课题研究。

为避免一题多报、交叉申请和重复立项，确保申请人有足够的时间和精力从事课题研究，有下列情形之一的，不得重复申报：

(1) 课题负责人有本院的在研课题；(2) 已受到国家级、省级科研立项的同类课题；(3) 已出版的内容基本相同的研究成果。

三、课题报送要求

1. 报送材料

科研处受理纸质材料一份和电子版的课题申报材料，所有材料一经上报，不再接受修改要求。请各申报人在提交申报材料前仔细检查，认真核对。

课题申请人请填写《课题申请·评审书》和《课题申请简表》。《课题申请简表》用于专家匿名评审，申请简表中涉及单位及个人名称等信息统一用 XXX 代替，相关内容中不得出现课题申请人姓名和所在单位等相关信息，如无法回避，请以“本人”或“本单位”代替。申请简表论证字数不超过 4500 字。《课题申请·评审书》中涉及课题负责人所在单位意见、单位盖章及课题参加者签字部分，请彩色扫描后上传到《课题申请·评审书》中。电子版材料命名方式为“姓名-评审书”、“姓名-简表”。

2. 报送程序

课题申请人所在单位应在规定时间内将课题申请材料初审后统一打包集中报送至科研处。压缩包里应包含本单位所有申报者材料(每位申报者材料应为一个文件夹,文件夹以申报者姓名命名)和本单位课题申报汇总表。科研处不受理个人直接报送的课题申请材料。

3. 内容要求

申请人应如实填写申报材料，并保证没有知识产权争议。课题申报单位要依据本通知的要求，认真审核申请人的资质和信誉、前期研究基础、课题组研究实力和支撑条件，签署明确意见，保证申请人所填写内容的真实性，并认真履行课题立项后的日常管理。凡在课题申报中弄虚作假者，一经核实，一律按撤项处理并取消其个人 3 年申报资格。

四、其他有关事项

1. 申报名额

本次课题申报行政处室每个单位申报课题数原则上不超过 2 个，二级学院每个单位申报课题数原则上不超过 15 项。

2. 报送时间

本次课题受理申报时间从 2021 年 11 月 22 日起至 12 月 31 日止，逾期不予受理。

3. 结题要求

(1) 课题研究期限为 2 年，课题申报人应在 2023 年 12 月之前完成研究并结题。

(2) 最终成果的基本要求：

必须有公开发表论文，每篇论文字数应在 3000 字以上。论文必须在研究期内发表，并标注仙桃职业学课题立项编号，凡以仙桃职业学课题名义发表阶段性成果或最终成果，不得同时标注多家基金项目。

4. 课题管理

科研处委托学院各单位对其报送的课题进行日常管理及校内结题组织工作。科研处将组织专家对课题研究中期进行检查、结题材料进行评审。

5. 联系方式

联系人：科研处赵远芳老师

电 话：15392811808

邮 箱：936802416@qq.com

附件：

1. 2021 年仙桃职业学院科学研究课题指南
2. 仙桃职业学院科学研究课题申请评审书
3. 仙桃职业学院科学研究课题申请简表
4. 2021 年仙桃职业学院科学研究课题汇总表

